



รายงานผลการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ
ของเทศบาลตำบลหนองแห่ียง

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘



เทศบาลตำบลหนองแห่ียง
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ และในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามแบบการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อที่ ๐๒๓ และ ๐๒๔ ได้กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินต้องมีการประเมินรายงานผลการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวผ่านเว็บไซต์หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

เทศบาลตำบลหนองแห่ จึงได้การนำกระบวนการประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กร อันจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการของเทศบาลตำบลหนองแห่จะไม่มีทุจริตหรือในกรณีที่พบการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าหน่วยงานหรือองค์กรที่ไม่มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงมาใช้ เนื่องจากเทศบาลตำบลหนองแห่ได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้แล้ว อีกทั้งยังมีการเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

งานนิติการ เทศบาลตำบลหนองแห่
มีนาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

คำนำ	สารบัญ
บทที่ ๑ ความเป็นมา	
คำนิยามความหมายของการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
คำนิยาม ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน	๕
ความหมายของคำว่า “การทุจริตจากการรับสินบน”	๖
รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๐
สาเหตุของการเกิดความเสียหาย	๑๐
บทที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริต	
เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย	๑๑
เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ	๑๒
ตารางระดับความเสี่ยง (Degree of risk)	๑๒
ตารางระดับสถานะความเสี่ยง (แยกตามรายสี)	๑๒
ตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริต	๑๔
การวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง	๑๖-๑๙
บทที่ ๓ สรุปภาพรวมผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริต	๒๐-๒๒
บทที่ ๔ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตฯ	๒๓
บทที่ ๕ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๘)	๒๔-๒๙

บทที่ ๑ ความเป็นมา

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ในด้านการป้องกันการทุจริต เกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะโดยให้หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน เพื่อนำผลการประเมินไปทำการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และได้รับประโยชน์ในมุมมองของการสื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กร โดยเฉพาะการแสดงให้สังคมและสาธารณชนรับรู้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างไร นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพหุติมิชอบหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมที่ได้มากำหนดเป็นมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) ในหน่วยงาน

คำนิยาม ความหมายของการทุจริตและประพหุติมิชอบ

คำว่า “**ทุจริต**” ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑ (๑) หมายถึง “เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น”

คำว่า “**ทุจริตต่อหน้าที่**” ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๔ หมายถึง “ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น”

คำว่า “**มิชอบ**” หมายความว่า “ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ คำสั่งของผู้บังคับบัญชา มติคณะรัฐมนตรีแบบธรรมเนียมของทางราชการ หรือตามทำนองคลองธรรม คือไม่เป็นไปตามทางที่ถูกที่ควร”

คำว่า “**คอร์รัปชัน**” มาจากภาษาอังกฤษว่า “Corrupt” ซึ่งแปลว่า “คดโกงกินสินบน เหลวไหลกดค่าชา ชั่วไม่บริสุทธิ์”

คำว่า “**Corruption**” แปลว่า “ความเสื่อมเสีย ความเสื่อมทราม ความเน่าเปื่อย ผุพัง”

ขอกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ คำว่า “ทุจริตและประพหุติมิชอบ”

มาตรา ๑๔๗ ตามประมวลกฎหมายอาญา บัญญัติว่า “ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน มีหน้าที่ซึ่งทำจัดการหรือรักษาทรัพย์สินใด เบียดบังทรัพย์สินนั้นเป็นของตน หรือเป็นของผู้อื่นโดยทุจริต หรือยอมให้

ผู้อื่นเอาทรัพย์สินนั้นเสีย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปีหรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท”

มาตรา ๑๕๗ ตามประมวลกฎหมายอาญา บัญญัติว่า “ผู้ใดเป็นเจาพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริตต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปีหรือปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ”

มาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ บัญญัติไว้ว่า “ข้าราชการ พลเรือนสามัญต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นการความผิดวินัยอย่างร้ายแรง”

การทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่ราชการ มีองค์ประกอบ ๓ ประการคือ

๑. มีหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติ หน้าที่ราชการนั้น อาจเกิดจากกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือได้รับมอบหมายก็ได้การมีสิทธิกับการมีหน้าที่ต้องแยกต่างหากจากกัน เช่น ข้าราชการมีสิทธิขอเบิกเงินสวัสดิการจากทางราชการไม่ถือเป็นหน้าที่ราชการ

๒. ได้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการจะไม่รวมถึงการใช้สิทธิขอเบิกจ่ายเงินจากทางราชการ เช่น ข้าราชการมีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลแต่ทำเอกสารเท็จเบิกเงิน กรณีนี้ไม่ถือว่าเป็นความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการแต่จะเป็นความผิดวินัยฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

สำหรับการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หมายถึง มีหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติแต่ไม่ปฏิบัติหรืองดเว้นไม่กระทำการตามหน้าที่ที่จะต้องเป็นกรณีที่เกิดหรือเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติหน้าที่ของตน ไม่ใช่เรื่องปลั่งผลลงลิ้ม หรือเข้าใจผิด

สวนคำว่า “โดยมิชอบ” หมายถึง “ไม่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการและทำนองคลองธรรม”

“การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ” หมายความว่ารวมถึงการเรียกค่าตอบแทนโดยมิชอบในการปฏิบัติหรือเพื่อจะปฏิบัติหน้าที่ราชการแม้เนื้อหากการปฏิบัติหน้าที่ที่จะเป็นไปโดยถูกต้อง

๓. เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้

ประโยชน์หมาย ความถึง สิ่งที่เป็นผลดีหรือเป็นคุณหรือผลที่ได้ตามต้องการ ประโยชน์อาจเป็นทรัพย์สิน เงินทอง หรือการอื่นใดที่เป็นผลได้ตามต้องการโดยมิจำเป็นต่องานราชการ เช่น ประโยชน์ในการได้สิทธิบางอย่างหรือได้รับบริการพิเศษ เป็นต้น โดยจะต้องเป็นประโยชน์ที่ไม่มีสิทธิที่จะได้รับโดยชอบธรรม

การหาประโยชน์ที่จะเป็นความผิดนี้จะต้องมีการอาศัยหรือให้อำนาจหน้าที่ราชการไปใช้ประโยชน์ดวยการหาประโยชน์กับอำนาจหน้าที่ต้องมีส่วนร่วมสัมพันธ์กันประโยชน์ที่มีควรใดหมายถึง ประโยชน์ที่ไม่มีสิทธิโดยชอบธรรมที่จะได้รับ

ความหมายของคำว่า “การทุจริตจากการรับสินบน”

“สินบน” หมายถึง ทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าจะการนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ ภาษาปากเรียกว่า เงินใต้โต๊ะหรือเงินแป๊ะเจี๊ยะ เช่น เงิน สิ่งของ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ เป็นต้น

การทุจริตจากการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และผิดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร ดังนั้นพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ เพื่อมิให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อนและเป็นกฎหมายที่ป้องปรามการกระทำความผิดในเรื่องของ “สินบน” และลักษณะที่เข้าข่ายการรับสินบนเป็นอย่างไรบ้าง สรุปได้ดังนี้

“เงินแป๊ะเจี๊ยะ” หมายถึง กินเปล่า หรือเงินกินเปล่า เงินแป๊ะเจี๊ยะ มักใช้ในการให้สินบนในวงการการศึกษา เช่น การให้เงินเพื่อฝากบุตรหลานเข้าโรงเรียนดังหรือได้เข้าเรียนในห้องเก่ง ห้องพิเศษ

“เงินใต้โต๊ะ” หมายถึง เรียกเงินที่แอบให้กันโดยมิชอบ เพื่อจูงใจหรือตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการอนุมัติ อนุญาต หรือการเร่งรัดในการดำเนินงาน เช่น จ่ายเงินใต้โต๊ะเพื่อได้รับการอนุญาตก่อสร้างอาคาร จ่ายเงินใต้โต๊ะเพื่อรับการอนุมัติงานจ้าง

“ส่วย” เดิม หมายถึง รายได้แผ่นดินประเภทหนึ่ง เรียกเก็บเป็นสิ่งของหรือเงินตราแทนการเข้าเดือนหรือการรับราชการ แต่ปัจจุบัน “ส่วย” เกิดจากการสมัครใจตกลงกันระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจผิดกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อปล่อยให้ผู้ประกอบการผิดกฎหมายสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้หรือได้รับความคุ้มครองหรือได้รับการอำนวยความสะดวก เช่น การเปิดบ่อนการพนันผิดกฎหมาย การค้าประเวณี หรือการลักลอบนำแรงงานต่างด้าวเข้าประเทศ เป็นต้น และมีการกำหนดระยะเวลาอย่างแน่นอน เช่น เป็นรายสัปดาห์ หรือรายเดือน เป็นต้น

“สินน้ำใจ” มีความหมายว่า “เงินหรือทรัพย์สินที่ให้เป็นรางวัล” คำว่า “สินน้ำใจ” นิยมใช้สำหรับการให้สิ่งของเพื่อเป็นตอบแทนที่บุคคลได้กระทำการให้ แต่ในบางกรณีการให้สินน้ำใจก็อาจเป็นสินบนได้ เช่น ปลัดอำเภอประจำตำบลรับผ้าไว้เป็นสินน้ำใจ ไม่จับกุมผู้กระทำความผิด ฐานมีผ้าผืนบัญชีที่แจ้งปริมาณไว้มีผิดตามกฎหมายลักษณะอาญา มาตรา ๑๓๗ เพราะเป็นการละเว้นหน้าที่ เพื่อให้คุณแก่ผู้กระทำความผิด แม้จำเลยจะมีได้มีหน้าที่ตรวจจำนวนผ้าที่แจ้งปริมาณก็ดี แต่จำเลยมีอำนาจและหน้าที่จับกุมผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติปกครองท้องถิ่น

“คำดำเนินการ” หมายถึง การเรียก “สินบน” ในกรณีที่เป็นการทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดแก่เจ้าพนักงานของรัฐ เพื่อให้เจ้าพนักงานของรัฐดำเนินการในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการเร่งรัดเจ้าพนักงานของรัฐดำเนินการในหน้าที่ ส่วนใหญ่มักปรากฏในกรณีเป็นการใช้ดุลพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐในการขออนุมัติ อนุญาต เพื่อเร่งรัดกระบวนการพิจารณาของเจ้าพนักงานของรัฐ หรือให้เจ้าพนักงานของรัฐใช้ดุลพินิจเป็นกรณีพิเศษ รวมถึงการขอรับการบริการหรือการอำนวยความสะดวกจากหน่วยงานของรัฐด้วย

“คำอำนวยความสะดวก” หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง การได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

“ค่าน้ำร้อนน้ำชา” เป็นเรื่องของเจ้าหน้าที่เรียกเงินจากประชาชนเกินค่าธรรมเนียมเล็ก ๆ น้อย ๆ หรือเป็นค่าตอบแทนจากการทำหน้าที่ เช่น คดี “...โจทก์เป็นลูกจ้างจำเลย ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมซ่อมบำรุง และฝ่ายวิศวกรรมระบบทำความเย็น โจทก์เรียกร้องค่าน้ำร้อนน้ำชาเป็นการตอบแทนจากนายอาลี ผู้ประมุขงานก่อสร้างอาคารห้องเย็นของจำเลย แต่นายอาลีไม่จ่ายเงินให้โจทก์ ถือว่าโจทก์ประพฤติตนไม่ซื่อตรงเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ จำเลยเลิกจ้างโจทก์โดยมีเหตุอันสมควร ไม่เป็นการเลิกจ้างที่ไม่เป็นธรรม...”

“คำหวัคคว” หรือ “กินหวัคคว” หมายถึง การเรียกร้อยเอาเงินหรือผลประโยชน์จากผู้ดำเนินกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้มีอิทธิพลหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแลในเรื่องนั้น เพื่อแลกกับความสะดวกหรือสิทธิในการดำเนินกิจกรรมก่อนผู้อื่น เช่น คนที่กู้เงินจากกองทุนถูกหักค่าน้ำร้อนน้ำชาไปคนละ ๑๕ เปอร์เซ็นต์

“เงินทอน” มีความหมายว่า เงินส่วนที่เกินราคาสินค้าของที่จ่ายคืนให้แก่ผู้จ่ายเงิน ซึ่งมักจะใช้ในการซื้อขายสินค้า แต่ “เงินทอน” ในด้านของสินบนจะเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐเรียกเงินส่วนต่างจากการที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นได้ดำเนินการในการจัดสรรงบประมาณหรือสิทธิประโยชน์จากรัฐให้กับบุคคลใดหรือหน่วยงานใด เมื่อบุคคลใดหรือหน่วยงานใดได้รับงบประมาณจากรัฐไม่ว่าจะเป็นเงินอุดหนุนหรือเงินสนับสนุนก็ต้องแบ่งส่วนที่ได้รับให้แก่เจ้าพนักงานของรัฐที่อนุมัติ อนุญาตหรือดำเนินการให้ซึ่งถือเป็นเงินทอน หรืออีกกรณีหนึ่งคือ กรณีที่หน่วยงานของรัฐทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ขอรับเอาส่วนแบ่งจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง กรณีเช่นนี้ก็จะใช้เรียกเป็น “เงินทอน” หรือที่ปรากฏตามสื่อ เช่น กรณีเงินทอนวัด

“กินตามน้ำ” มีความหมายว่า การรับของสมนาคุณที่เขาเอามาให้โดยไม่ได้เรียกร้อย (มักใช้แก่เจ้าพนักงานผู้มีอำนาจ) “กินตามน้ำ” ในด้านของสินบน เปรียบเปรยการปฏิบัติหน้าที่ของนักการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจ ให้คุณและโทษกับบุคคลอันเป็นการกระทำในลักษณะฉ้อราษฎร์บังหลวงหรือคอร์รัปชัน หรือที่เรียกว่า **“กินสินบาท คาดสินบน”** เช่น เขาได้ทำตามอย่างของผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็น “เจ้านาย” หรือทำตามอย่างของคณะบุคคล ส่วนใหญ่ที่ร่วมงานกัน ก็เรียกว่า “กินตามน้ำ” ทั้งนี้ เชื่อว่าจะได้รับการปกป้องคุ้มครองจาก **“เจ้านาย”** หรือเพื่อนร่วมงานที่กระทำการฉ้อราษฎร์บังหลวงด้วยกัน ในทางตรงข้ามถ้าเขาปฏิเสธไม่ร่วมมือด้วยเขาก็อาจได้รับผลร้ายติดตามมาได้

“**ค่ารับรองและของขวัญ**” เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกของมารยาททางสังคม ซึ่งค่ารับรองอาจรวมถึงค่าที่พัก ค่าโดยสารสำหรับการเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการ การศึกษา ดูงานหรือค่าอาหารและเครื่องดื่ม ส่วนของของขวัญอาจมีหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล เป็นต้น อย่างไรก็ตามค่าใช้จ่ายเหล่านี้อาจถือเป็นสินบนหากเป็นการให้เพื่อจูงใจเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ และบ่อยครั้งมักถูกปกปิดในทางบัญชี โดยการบันทึกรายการที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง เช่น บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดการอบรม ค่าที่ปรึกษา หรือ ค่าใช้จ่ายเพื่อการส่งเสริมด้านการตลาด เป็นต้น

ข้อมูลดังกล่าว จะเป็นลักษณะการกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบน หากเจ้าหน้าที่กระทำความผิดกฎหมายแล้วมีโทษทางอาญา มาตรา ๑๔๙ ก็ย่อมเป็นการกระทำอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ถือเป็นการผิดฐานเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้รับตามกฎหมายตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ด้วย

สำหรับอัตราโทษความผิดกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๔๙ ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิกสภาเทศบาล เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือ ไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึง ยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท หรือประหารชีวิต

อ้างอิง : หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.

คำนิยาม ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันของผลประโยชน์ (conflict of interest) คือ สถานการณ์ที่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งอันเป็นที่ไว้วางใจ (เช่น ทนายความ นักการเมือง ผู้บริหาร หรือ ผู้อำนวยการของบริษัทเอกชน หรือ หน่วยงานรัฐ) เกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ทางวิชาชีพ (professional interests) อันส่งผลให้ เกิดปัญหาที่เขาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง / ไม่ลำเอียง ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น อาจส่งผลให้เกิดความไม่ไว้วางใจที่มีต่อบุคคลผู้นั้นว่าเขาจะสามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งให้อยู่ในครรลองของคุณธรรมจริยธรรมได้มากน้อยเพียงใด

สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความหมายเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ว่าหมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร มีผลประโยชน์ส่วนตน เข้ามาเกี่ยวข้องจนส่งผลกระทบต่อการศึกษา หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา หรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนไม่เห็นว่าเป็นสิ่งผิดปกติแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องคำนึงถึง

ผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม โดยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลางและความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมและผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไปโดยผลประโยชน์ที่เสียไปอาจอยู่ในรูปแบบของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพัตติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นเรื่องที่มีความสำคัญดังกล่าวข้างต้น ดังนั้น ในเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จึงได้มีการประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อกำหนดเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้กรมสุขภาพจิต จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกรมสุขภาพจิต และกำหนดมาตรการ กลไกหรือแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของกรมสุขภาพจิตด้วย

ทั้งนี้ ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ด้านการป้องกันและปราบปราม ได้กำหนดให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ดำเนินการวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา หรือตามระยะเวลาที่กำหนด ตามมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้เป็นไปตามมติคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ที่เห็นชอบแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินการเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปทิศทางเดียวกัน นำไปสู่การกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริต

รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Acceptance of Benefit) เช่น รับของขวัญ เงินสนับสนุนเงินที่ถูกค้ำของหน่วยงานบริจาคให้
๒. การทำธุรกรรมกับตนเอง (Self-Dealing) หรือเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานตนเอง เช่น มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานต้นสังกัด
๓. การทำงานหลังออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะ หรือหลังเกษียณไปแล้ว (Post-Employment) เช่น ลาออกจากหน่วยงานไปทำงานในหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจประเภทที่ตนเองเคยมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล
๔. การทำงานพิเศษ (Outside Employment or Moonlighting) เช่น ตั้งบริษัทดำเนินการธุรกิจที่แข่งขันหรือรับงานจากต้นสังกัด
๕. การใช้สมบัติของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (Using Employer's Property for Private Usage) เช่น การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
๖. การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information) เช่น ใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ตนเอง
๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้ง เพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork Barreling)

สาเหตุของการเกิดความเสียหาย อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

- ๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงาน ความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุมกำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น
- ๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนทางเทคโนโลยี หรือภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

บทที่ ๒

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดเหตุ หรือโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต หรือการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสิ่งสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์สภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใดก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต จึงเป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์จัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

สำหรับประเด็นเกี่ยวกับการรับสินบน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ ข้อ ๑๐.๑ การดำเนินการป้องกันการทุจริตในประเด็นการติดสินบน ข้อ O๒๓ กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงตามภารกิจของหน่วยงานโดยอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการจามภารกิจ
- (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) การบริหารงานบุคคล

โดยสำหรับการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดทุจริต การรับสินบนในครั้งนี้ นอกเหนือจากประเด็นการรับสินบนตามภารกิจที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น ได้เพิ่มเติมภารกิจของหน่วยงานอีกหนึ่งเรื่องในด้านการเบิกจ่ายเงิน โดยจากการประเมินประสิทธิภาพและความโปร่งใสของภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมา มีประเด็นความเสี่ยงในการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ที่มีผู้ประเมินจากบุคคลากรภายในได้ ประเมินพบว่ามีบุคลากรในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ จึงเห็นควรที่จะมีการประเมินการเสี่ยงทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงินและกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จดังกล่าว ตลอดจนบังคับใช้เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

ระดับ	โอกาส	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ้าง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อย
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ความรุนแรง	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์ ลงโทษทางวินัยร้ายแรง มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรอย่างกว้างขวาง
๔	สูง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก ลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร
๓	ปานกลาง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีบรรยากาศการปฏิบัติงานไม่เหมาะสม
๒	น้อย	การสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร ไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงาน

ระดับความเสี่ยง (Degree of risk) แสดงถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหายกับระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง แต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ)

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย X ระดับความรุนแรงของผลกระทบ = ระดับความเสี่ยง

ตารางระดับความเสี่ยง (Degree of risk)

ความรุนแรงของ ผลกระทบ	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕
	โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย					

จากตารางระดับความเสี่ยง (Degree of risk) จะสามารถแสดงสถานะความเสี่ยงออกตาม รายสี เขียว เหลือง ส้ม แดง จะทำให้สามารถกำหนดระดับสถานะของความเสี่ยงแต่ละประเด็นได้

ตารางระดับสถานะความเสี่ยง (แยกตามรายสี)

ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี	มาตรการควบคุม
ระดับความเสี่ยงสูงมาก	๑๕ - ๒๕	แดง	ต้องมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง โดยการหยุด ยกเลิก เปลี่ยนแปลงกิจกรรม
ระดับความเสี่ยงสูง	๙ - ๑๔	ส้ม	ต้องมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ระดับความเสี่ยงปานกลาง	๔ - ๘	เหลือง	ยอมรับความเสี่ยง แต่ควรมีมาตรการควบคุม
ระดับความเสี่ยงต่ำ	๑ - ๓	เขียว	ยอมรับความเสี่ยง

ความหมายของสถานะความเสี่ยงตามสี มีรายละเอียดดังนี้

สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ

สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถใช้เวลาหรืองบประมาณที่ระวางในระหว่างการทำงาน ตามปกติควบคุมได้

สถานะสีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการงานที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงานภายในองค์กร มีหลายขั้นตอนจนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ

สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จักไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ งานนิติการ จึงได้นำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตการให้/รับสินบนจากการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงาน โดยการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง ตามประเด็น ดังนี้

**ตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตการให้/รับสินบน
จากการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงาน**

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
๑. การใช้และการดูแลทรัพย์สินของทางราชการ - รถยนต์ของทางราชการ - วัสดุสำนักงาน - ครุภัณฑ์ต่างๆ	๑) เจ้าหน้าที่ไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ๒) ขาดการควบคุม กำกับ ติดตามหรือตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และไม่มีการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้ยิ่งกว่าทรัพย์สินส่วนตัว	๕	๓	๑๕
๒. การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตต่างๆ	๑) เจ้าหน้าที่มีการเลือกปฏิบัติ มีความอคติ ลำเอียงในการปฏิบัติหน้าที่ ๒) เจ้าหน้าที่ทะเลาะไม่ศึกษาทำความเข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓) ไม่มีการตรวจสอบกลั่นกรองระหว่างการทำงาน	๔	๒	๑๒
๓. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์ /โครงการก่อสร้างต่างๆ	๑) เจ้าหน้าที่ได้รับผลประโยชน์ เช่น เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ชนะการประมูล/การจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีภาระงานจำนวนมากทำให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน ๓) ไม่มีการตรวจสอบกลั่นกรองระหว่างการทำงาน	๔	๒	๘
๔. การรับสินบนของเจ้าหน้าที่ การรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๑) เจ้าหน้าที่มีการติดต่อประสานงาน ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเอกชน ทำให้มีความสัมพันธ์ที่ดี มีการให้สิ่งของในวาระโอกาส วันสำคัญต่างๆ ๒) เจ้าหน้าที่ไม่มีความตระหนักในถึงหน้าที่ของตน และไม่เกรงกลัวต่อความผิดฐานทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่	๓	๑	๓

ตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต
การให้/รับสินบนจากการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงาน (ต่อ)

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง เกี่ยวกับการทุจริต		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง
๕. การเบิกจ่ายเงิน	<p>๑.เจ้าหน้าที่มีเจตนาปิดบังข้อมูลและเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ละเลยไม่ศึกษาทำความเข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.ไม่มีการตรวจสอบกลั่นกรองระหว่างการทำงาน</p>	๔	๑	๔

การวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง

งานนิติการ ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต การให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลหนองแห่ สามารถสรุปการวิเคราะห์ ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตดังกล่าว ได้ดังนี้

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่ อาจมี ผลกระทบ/ กระตุ้นให้ เกิดทุจริต	การ ควบคุม/ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับ ความเสี่ยง				วิธีการในการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด ผล สำเร็จ
						ต่ำ	ปาน กลาง	สูง	สูง มาก		
๑	การใช้ และการดูแล ทรัพย์สิน ของทางราชการ	(๑)การนำ ทรัพย์สิน ของราชการไป ใช้ ประโยชน์ ส่วนตัว - รถยนต์ ของทางราชการ - วัสดุ สำนักงาน - ครุภัณฑ์ ต่างๆ (๒)มีการ ใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการใน การปฏิบัติงาน แต่ไม่มี การดูแล รักษา ทรัพย์สิน ดังกล่าว	(๑)การใช้ รถยนต์ของ เทศบาลไป ใช้ทำธุระ/ กิจกรรม ของตน นอกเหนือ จากงาน ของ เทศบาล (๒)ทรัพย์สิน ของทางราชการ เสียหาย โดยไม่มี ผู้รับผิดชอบ	๑.เจ้าหน้าที่ ไม่ศึกษาทำ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ระเบียบ ข้อ กฎหมาย ๒. ขาดการ ควบคุม กำกับ ติดตามหรือ ตรวจสอบ การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ และไม่มี การดูแลรักษา ทรัพย์สินของ ทางราชการ ให้ยิ่งกว่า ทรัพย์สิน ส่วนตัว	๑.ระเบียบ กระทรวง มหาดไทยว่า ด้วย การรักษารถยนต์ ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒.ระเบียบ กระทรวง การคลังว่า ด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง ฯ				✓	๑.ผู้บังคับบัญชา มีการควบคุม ติดตามการทำงานอย่าง ใกล้ชิดและกำชับ ผู้ใต้ บังคับบัญชา ปฏิบัติตาม ระเบียบอย่าง เคร่งครัด ๒.รถยนต์ ส่วนกลางมีระบบ ติดตาม(GPS) ๓. ทบพวน ปรับปรุงขั้นตอน การยืมใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการในการ ปฏิบัติงาน ๔.จัดทำ ข้อกำหนดการ ดูแลรักษารถยนต์ ส่วนกลางของ เทศบาล	-รายงาน การใช้ รถยนต์ ส่วนกลาง และฎีกา การ เบิกจ่าย ค่าน้ำมัน -รายงาน การขอใช้ วัสดุ ครุภัณฑ์ ของ เทศบาล -รายงาน การตรวจ สภาพ รถยนต์ ประจำ เดือน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจ มีผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิด ทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง				วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดผล สำเร็จ
						ต่ำ	ปาน กลาง	สูง	สูง มาก		
๒	การ พิจารณา อนุมัติ/ อนุญาต ต่างๆ	การขอ อนุมัติ/ อนุญาต ใบอนุญาต ต่างๆ	การ พิจารณา ตรวจสอบ และเสนอ ความเห็น ของการ อนุมัติ อนุญาตไม่ ดำเนินการ ตามลำดับ ขั้นตอน หรือ ตามลำดับ คำขอ	๑.เจ้าหน้าที่มี การเลือก ปฏิบัติ มีความ อคติ ลำเอียง ในการปฏิบัติ หน้าที่ ๒.เจ้าหน้าที่ ละเลยไม่ศึกษา ทำความเข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ๓.ไม่มีการ ตรวจสอบ ถ่วงการ ทำงาน	-หลักธรรมา ภิบาล -ทบทวนคู่มือ การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่			✓		๑.จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน แผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติ งานให้ละเอียด ชัดเจน ๒.เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานให้ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้รับ ทราบและถือ ปฏิบัติให้เป็น แนวทางเดียวกัน ๓.กำชับให้ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเสนอ เรื่องตามลำดับคำ ขอ และปฏิบัติต่อผู้ มารับบริการโดย เท่าเทียมกันไม่ เลือกปฏิบัติ	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับ การขอ อนุมัติ/ อนุญาต

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมี ผลกระทบ/กระตุ้นให้ เกิดทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง				วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดผล สำเร็จ
						ต่ำ	ปาน กลาง	สูง	สูง มาก		
๓	การจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ/ ครุภัณฑ์/ โครงการ ก่อสร้าง ต่างๆ	กระบวนการ การจัดซื้อ จัดจ้าง	๑.ขั้นตอน การกำหนด คุณลักษณะ เฉพาะของ วัสดุและ ครุภัณฑ์ที่ จัดซื้อจัดจ้าง ได้รับสินบน จากเอกชน รายใดราย หนึ่ง ๒. การ ปกปิดข้อมูล การจัดซื้อจัด จ้างต่อ สาธารณะ เช่น การปิด ประกาศการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือเผยแพร่ ข้อมูลล่าช้า	๑.เจ้าหน้าที่ได้รับ ผลประโยชน์ เช่น เงิน ทริพส์ลีน หรือ ประโยชน์อื่นใด จาก ผู้ชนะการประมูล/ การจัดซื้อจัดจ้าง ๒.ขั้นตอนการ ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างมีหลายขั้นตอน เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบมีภาระ งานจำนวนมากทำ ให้เกิดความ ผิดพลาดในการ ทำงาน	๑. พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐฯ ๒.ระเบียบ กระทรวงการค ลึงว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง ฯ		✓			๑.ผู้บังคับ บัญชามีการ ควบคุมติดตามการ ทำงานอย่างใกล้ชิด และกำกับผู้ใต้ บังคับบัญชาปฏิบัติ ตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด ๒.จัดทำมาตรการ ในการส่งเสริม ความโปร่งใสต่างๆ เช่น มาตรการใน การจัดซื้อจัดจ้าง เป็น และกำกับ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติ ตามมาตรการ ดังกล่าวอย่าง เคร่งครัด	-รายงานผล การจัดซื้อจัด จ้าง -จำนวนเรื่อง ร้องเรียนการ จัดซื้อจัดจ้าง
๔	การรับ สินบนของ เจ้าหน้าที่ การรับ ของขวัญ หรือของ กำนัลทุก ชนิดจาก การปฏิบัติ หน้าที่	การปฏิบัติ หน้าที่ของ พนักงาน เจ้าหน้าที่ เทศบาล ตำบลหนอง แห้ง	๑)เจ้าหน้าที่ มีการรับ สินบนหรือ ของขวัญ หรือของ กำนัลจาก เอกชน ใน การติดต่อ ประสานงาน หรือการเข้า รับบริการ ต่างๆของ เทศบาล ๒) เจ้าหน้าที่ไม่มี ความตระหนักในถึง หน้าที่ของตน และ ไม่เกรงกลัวต่อ ความผิดฐานทุจริต และประพฤติมิชอบ ต่อหน้าที่	๑)เจ้าหน้าที่มีการ ติดต่อประสานงาน ปฏิบัติหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับเอกชน ทำให้มีความสัมพันธ์ ที่ดี มีการให้สิ่งของ ในวาระโอกาส วัน สำคัญต่างๆ ๒) เจ้าหน้าที่ไม่มี ความตระหนักในถึง หน้าที่ของตน และ ไม่เกรงกลัวต่อ ความผิดฐานทุจริต และประพฤติมิชอบ ต่อหน้าที่	๑)ประมวล กฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๗ ๒)ประมวล จริยธรรมของ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	✓			๑.จัดทำประกาศ เจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาล ตำบลหนองแห้งใส สะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) โดย นายกเทศมนตรี และ จัดประชุมมอบ นโยบายให้แก่ ข้าราชการและ พนักงานทุกคน ๒.จัดกิจกรรมการลง นามรับทราบประกาศ เจตนารมณ์ดังกล่าว	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตฯของ เจ้าหน้าที่	

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจ มีผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิด ทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง				วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัดผล สำเร็จ
						ต่ำ	ปาน กลาง	สูง	สูง มาก		
๕	การเบิก จ่ายเงิน	กระบวนการ และ ขั้นตอน การเบิก จ่ายเงิน ต่างๆ เช่น ,ค่า ล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก เป็นต้น	เจ้าหน้าที่มี เจตนาปิดบัง ข้อมูลและ เบิกเงิน ราชการตาม สิทธิเป็นเท็จ	๑.เจ้าหน้าที่มี เจตนาปิดบัง ข้อมูลและ เบิกเงิน ราชการตาม สิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่า เช่าบ้าน ค่า เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ๒.เจ้าหน้าที่ ละเลยไม่ศึกษา ทำความเข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ๓.ไม่มีการ ตรวจสอบ ถ่วงถ่วง ระหว่างการ ทำงาน	-ประมวล จริยธรรม ของ ข้าราชการ ท้องถิ่น -แนวการ ปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลด ความสับสน เกี่ยวกับ พฤติกรรมสี เทาและเป็น แนว ทางการ ประพฤติตน ตาม จริยธรรม	✓				๑.ซักซ้อมและทำความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่มีความ เข้าใจในการเบิก จ่ายเงินตามระเบียบที่ ถูกต้อง๒.จัดทำคู่มือและ เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้รับทราบและ ถือปฏิบัติให้เป็นแนวทาง เดียวกัน ๓.จัดทำแนวการปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็น แนวทางการประพฤติตน ตามจริยธรรม ๔.สร้างความตระหนักใน การเป็นข้าราชการที่ดี ชี้แจงให้เกิดความเข้าใจ ในระเบียบและการละ เว้นการปฏิบัติหน้าที่และ การประพฤตินิชอบ	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับ การ เบิกจ่าย เท็จ

ประเด็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต	ลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
๑. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการ ตามภารกิจ	ลำดับ ๑ (ระดับความเสี่ยงสูงมาก = ๑๐)
๒. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/โครงการ ก่อสร้างต่าง ๆ	ลำดับ ๒ (ระดับความเสี่ยงสูง = ๘)
๓. การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตต่าง ๆ	ลำดับ ๓ (ระดับความเสี่ยงปานกลาง = ๖)
๔. การเบิกจ่ายเงิน	ลำดับ ๔ (ระดับความเสี่ยงต่ำ = ๔)
๕. การบริหารงานบุคคล	ลำดับ ๕ (ระดับความเสี่ยงต่ำ = ๓)

บทที่ ๓

สรุปภาพรวมผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตการให้/รับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลหนองแห่

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงอยู่ในระดับความเสี่ยงสูงมาก ,ระดับความเสี่ยงสูง,ระดับความเสี่ยงปานกลาง และระดับความเสี่ยงต่ำ และจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือมีวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือมาตรการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตการให้/รับสินบน ดังนี้

๑. การใช้หรือการดูแลทรัพย์สินของทางราชการ อยู่ในระดับความเสี่ยงสูง จากการวิเคราะห์พบว่าเจ้าหน้าที่ไม่ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ , ขาดการควบคุม กำกับ ติดตามหรือตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการยิ่งกว่าทรัพย์สินของตน

๒. เจ้าหน้าที่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในงงานที่มีหน้าที่กำกับควบคุมดูแลอยู่ในระดับความเสี่ยงสูง จากการวิเคราะห์พบว่า เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ซื้อหรือจ้างละเอียดไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ กฎหมาย เปิดโอกาสให้บุคคลอื่นแสวงหาประโยชน์ในงานจัดซื้อจัดจ้าง, เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลในงานจัดซื้อจัดจ้าง กระทำการอาจเข้าข่ายการรับสินบนจากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

๓. การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับความเสี่ยงปานกลาง จากการวิเคราะห์พบว่า เจ้าหน้าที่ละเอียดไม่ศึกษาทำความเข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน , ไม่มีการตรวจสอบกลั่นกรองระหว่างการทำงาน

๔. การรับสินบนของเจ้าหน้าที่ การรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ จากการวิเคราะห์พบว่า ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นดังกล่าวเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่มีการติดต่อประสานงาน ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเอกชน ทำให้มีความสัมพันธ์ที่ดี มีการให้สิ่งของในวาระโอกาส วันสำคัญต่างๆ มีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นนี้อยู่บ่อยครั้ง และเจ้าหน้าที่ขาดความตระหนักในถึงหน้าที่ของตน และไม่เกรงกลัวต่อความผิดฐานทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่ แต่ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดมีการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ การรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๕. การเบิกจ่ายเงิน อยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ จากการวิเคราะห์พบว่า ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นดังกล่าว เนื่องมาจากเจ้าหน้าที่มีเจตนาปิดบังข้อมูลและเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะ ค่าที่พัก เป็นต้น และเจ้าหน้าที่ละเอียดไม่ศึกษาทำความเข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และไม่มีการตรวจสอบกลั่นกรองระหว่างการทำงาน

● **วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการทุจริตการให้/รับสินบนในหน่วยงาน**

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดลำดับของความเสี่ยง ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับความเสี่ยงสูงมาก , ระดับความเสี่ยงสูง,ระดับความเสี่ยงปานกลาง และระดับความเสี่ยงต่ำ ทำให้เห็นว่าเป็นความเสี่ยงที่ต้องมีมาตรการป้องกันเพื่อควบคุมความเสี่ยง งานนิติการ จึงเห็นว่าควรมีการกำหนดวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการทุจริตการให้/รับสินบนในหน่วยงาน ดังนี้

๑. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

- ๑) สร้างความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้มากยิ่งขึ้น
- ๒) หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ ต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายโดยเคร่งครัด
- ๓) ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๔) ปรับปรุงทบทวนขั้นตอนและวิธีการในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้มีขั้นตอนที่ง่ายและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานให้รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ๕) มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลรถยนต์ส่วนบุคคล และจัดทำข้อกำหนดการดูแลรักษารถยนต์ส่วนบุคคล
- ๖) มีการตรวจสอบสภาพรถยนต์ส่วนบุคคลทุกเดือนเป็นประจำ

๒. การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตต่างๆ

- ๑) เผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น
- ๒) หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) หากพบว่าปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ต้องมีการดำเนินการทางวินัยและคดีอาญาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ผิดในทันที
- ๔) จัดทำแนวปฏิบัติสิ่งที่ไม่ควรทำและควรทำ หรือแนวปฏิบัติ DOS & DON'TS เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมแก่บุคลากรทุกระดับชั้น

๓. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/โครงการก่อสร้างต่าง ๆ

- ๑) ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้เข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมาย เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๒) หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ๓) หากพบว่ามีการกระทำผิดจะต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด
- ๔) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วย

กฎหมาย โดยการฝึกอบรม การมอบนโยบายของผู้บริหาร และการเผยแพร่กิจกรรมด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกสุจริต

๔. การรับสินบนของเจ้าหน้าที่ การรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๑) จัดทำประกาศเจตนารมณ์ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยนายกเทศมนตรี และจัดประชุม/กิจกรรมให้ข้าราชการ พนักงานเทศบาลทุกคนร่วมลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว และเน้นย้ำให้ทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒) ปลุกจิตสำนึกด้านจริยธรรม คุณธรรม ให้กับบุคลากรทุกระดับชั้นและเน้นย้ำให้ถือปฏิบัติตามแนวประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด

๕. การเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ

๑) ชักซ้อมและทำความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบที่ถูกต้องจัดทำ

๒) แนวการปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางการประพฤติตนตามจริยธรรม

๓) ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามทุจริต

การกำกับติดตาม

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าส่วนงานต่างๆ กำชับบุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการทุจริตการให้/รับสินบนในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

๒. ให้หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าส่วนงานต่างๆ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ทุก ๆ ๓ เดือน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการทุจริตการให้/รับสินบนขึ้นในหน่วยงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

บทที่ ๔
แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตที่อาจก่อให้เกิดการให้/รับสินบน
จากการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลหนองแห่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จากการดำเนินการกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลหนองแห่ เพื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตดังกล่าวตามรูปแบบพฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริตและก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและการจัดทำรายงานการเฝ้าระวังและระบบบริหารความเสี่ยง จาก ๕ รูปแบบพฤติกรรมการความเสี่ยงการทุจริต

งานนิติการ เทศบาลตำบลหนองแห่ จึงได้นำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลหนองแห่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ทบทวนและปรับปรุงมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

- ๑.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ๑.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- ๑.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๔ มาตรการการร้องเรียนการทุจริต
- ๑.๕ มาตรการการป้องกันการรับสินบน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๑.๖ มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจเพื่อเป็นการเน้นย้ำให้เกิดการปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง

๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจมาตรการ แนวทางการปฏิบัติตามข้อ ๑. เพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เอื้อประโยชน์แก่บุคลากรทุกระดับชั้น

๓. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์ สุจริต

๔. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตประพจน์มิชอบ

๕. ส่งเสริมการสร้างค่านิยมที่ ปฏิบัติงานในลักษณะไม่เสี่ยงต่อการทำผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ ประโยชน์ขัดกัน

๖. ปลุกจิตสำนึกด้านจริยธรรม คุณธรรม ให้กับบุคลากรทุกระดับชั้น

๗. ดำเนินการทางวินัยกับผู้กระทำความผิดอย่างเคร่งครัด

๘. จัดประชุมเพื่อมอบนโยบายและเน้นย้ำให้ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วน ท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ DOS & DON'TS เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็น แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

บทที่ ๕

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตการให้/รับ
สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลหนองแห่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๘)

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต เทศบาลตำบล
หนองแห่ได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการ
ทุจริต ทุกๆ ๖ เดือน ปีละ ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ ช่วงเดือน เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ และ
ครั้งที่ ๒ เดือน เมษายน ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๘

งานนิติการ จึงได้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต หรือความ
คืบหน้าการดำเนินการตามแผนบริการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตการให้/รับสินบนจากการดำเนินงาน
ตามภารกิจของเทศบาลตำบลหนองแห่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ –
เดือนมีนาคม ๒๕๖๘) เพื่อเสนอต่อผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองแห่ ดังนี้

ตารางแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตการให้/รับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๘)

หัวข้อ	รายละเอียด
ประเด็นความเสี่ยง การทุจริตที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริต การให้หรือรับ สินบน	<ol style="list-style-type: none"> การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว <ul style="list-style-type: none"> รถยนต์ของทางราชการ วัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ต่างๆ การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตต่างๆ การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/โครงการก่อสร้างต่างๆ การรับสินบนของเจ้าหน้าที่ การรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ การเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ
โอกาส/ความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ไม่ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ขาดการควบคุม กำกับ ติดตามหรือตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เจ้าหน้าที่มีการเลือกปฏิบัติ มีความอคติ ลำเอียงในการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ละเลยไม่ศึกษาทำความเข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ไม่มีการตรวจสอบกลั่นกรองระหว่างการทำงาน

	<p>๖) เจ้าหน้าที่ได้รับผลประโยชน์ เช่น เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ชนะการประมูล/การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๗) ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีภาระงานจำนวนมากทำให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน</p> <p>๘) เจ้าหน้าที่มีการติดต่อประสานงาน ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเอกชน ทำให้มีความสัมพันธ์ที่ดี มีการให้สิ่งของในวาระโอกาส วันสำคัญต่างๆ</p> <p>๙) เจ้าหน้าที่ไม่มีความตระหนักในถึงหน้าที่ของตน และไม่เกรงกลัวต่อความผิดฐานทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่</p> <p>๑๐) เจ้าหน้าที่มีเจตนาปิดบังข้อมูล และเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก เป็นต้น</p> <p>๑๑) เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่าย อาจทำให้เกิดการผิดพลาดของเอกสารการเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย</p>
--	--

หัวข้อ	รายละเอียด
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตาม ต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
แผนงาน/กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงการทุจริต	<p>๑. ทบทวนและปรับปรุงมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตและเพื่อเป็นการเน้นย้ำให้เกิดการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๖ รายการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑.๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (๑.๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (๑.๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (๑.๔) มาตรการการร้องเรียนการทุจริต (๑.๕) มาตรการการป้องกันการรับสินบน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (๑.๖) มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ <p>ทั้งนี้ ให้มีการแจ้งเวียนทุกภาคส่วนเป็นประจำ เพื่อเป็นการเน้นย้ำให้เกิดการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจมาตรการ แนวทางการปฏิบัติตามข้อ ๑. เพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เอื้อประโยชน์ และการรับสินบนแก่บุคลากรเจ้าหน้าที่ทุกระดับชั้น</p> <p>๓. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต</p> <p>๓. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตประเพณีมิชอบ</p> <p>๔. ส่งเสริมการสร้างค่านิยมที่ ปฏิบัติงานในลักษณะไม่เสี่ยงต่อ การทำผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ ประโยชน์ขัดกัน</p> <p>๕. ปลุกจิตสำนึกदानจริยธรรม คุณธรรม ให้กับบุคลากรทุกระดับชั้น</p> <p>๖. จัดประชุมเพื่อมอบนโยบายและเน้นย้ำให้ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ DOS & DON'TS เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p> <p>๗. ดำเนินการทางวินัยกับผู้กระทำความผิดอย่างเคร่งครัด</p>

หัวข้อ	รายละเอียด			
ผลการดำเนินงาน	<p>โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๑.จัดการประชุมรับมอบนโยบาย/กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ ““งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยนายกเทศมนตรี</p>	<p>งบ ประมาณ</p> <p>-</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล หัวหน้า ส่วนราชการและ เจ้าหน้าที่ทุกคนใน เทศบาลมีส่วนร่วม รณรงค์ฯ</p>	<p>สถานะ</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p>
	<p>๒. ทบทวนและปรับปรุงมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๖ รายการ ดังนี้</p> <p>(๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>(๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p>(๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๔) มาตรการการร้องเรียนการทุจริต</p> <p>(๕) มาตรการการป้องกันการรับสินบน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>(๖) มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p>	<p>-</p>	<p>งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>
	<p>๓.โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชการของเทศบาลตำบลหนองแห่</p>	<p>๑๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>

หัวข้อ	รายละเอียด			
ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย	สถานะ
	๔. กิจกรรม/ประชุมมอบนโยบายและเน้นย้ำให้ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ DOS & DON'TS เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา โดยมีกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตด้วยการให้บุคลากรทุกคนลงนามในการรับทราบประกาศเจตนารมณ์ “งดรับงดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โด ต ย นายกเทศมนตรี	-	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล หัวหน้า ส่วนราชการและ เจ้าหน้าที่ทุกคนใน เทศบาลมีส่วนร่วม รณรงค์ฯ	ดำเนินการแล้ว
	๖. จัดทำแนวการปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางการประพฤติตนตามจริยธรรม	-		ดำเนินการแล้ว
	๗. การสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองแห่	-	งานวิเคราะห์นโยบายและ แผน สำนักปลัดเทศบาล	ดำเนินการแล้ว
๘. กิจกรรมการดำเนินงานศูนย์รับ-เรื่องราวร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลหนองแห่		งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

หัวข้อ	รายละเอียด			
	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ/ เป้าหมาย	สถานะ
	๙. กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่ผู้สูงอายุดีเด่น หรือบุคคลผู้ทำคุณความดี สร้างชื่อเสียงให้แก่ตำบล เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติของผู้สูงอายุหรือบุคคลผู้ทำคุณความดี	-	กองการศึกษาฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	๑๐. การจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล	-	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	๑๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ – จัดจ้าง	-	งานพัสดุ กองคลัง	ดำเนินการแล้ว
	๑๒. แต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง	-	งานพัสดุ กองคลัง	ดำเนินการแล้ว
	๑๓. การส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต	-	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล หัวหน้า ส่วนราชการและ เจ้าหน้าที่ทุกคนใน เทศบาลมีส่วนร่วม รณรงค์ฯ	ดำเนินการแล้ว
	๑๔. เฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน	-	ประชาชนทั่วไป	ดำเนินการแล้ว

หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
นางสาวจุฑามาศ ยานะ นิติกรปฏิบัติการ ผู้รายงาน