



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลหนองแห่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหนองแห่ย์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้สรุปผลการดำเนินการและผลลัพธ์ในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ดังต่อไปนี้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1. การสร้างความตระหนักในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม โดยผ่านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในการปฏิบัติงาน	1.เสริมสร้างแนวความคิดให้แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม ในรูปแบบของการประชุมเป็นกลุ่มย่อย /จัดอบรม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ 2.พิจารณาทบทวน/ปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 3.ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดูแลครุภัณฑ์ยานพาหนะต่างๆของเทศบาลตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งานเป็นประจำทุกเดือน	สำนักปลัดกองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ 2567	1. คณะผู้บริหารได้ประชุมประจำเดือน ชี้แจงแก่พนักงานและมอบนโยบาย โดยเน้นย้ำห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว 2. คณะผู้บริหารประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สิน(รถยนต์)ของทางราชการ 2.งานนิติการ สำนักปลัดฯประชาสัมพันธ์สื่อภาพสรุปข้อมูล (Infographic) เรื่องการแยกกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม และแนวปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา ประสัมพันธ์แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย	1.คณะผู้บริหารได้ประชุมชี้แจงแก่พนักงานและมอบนโยบาย โดยเน้นย้ำห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ประชุมพนักงานประจำเดือน 2. คณะผู้บริหารประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สิน(รถยนต์)ของทางราชการ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรถยนต์ของเทศบาลเข้าร่วมทุกคน 2.มีการประชาสัมพันธ์สื่อภาพสรุปข้อมูลแนวปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา ประสัมพันธ์แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย 3.เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการดูแลครุภัณฑ์ยานพาหนะของเทศบาล มีความรับผิดชอบและดำเนินการตรวจเช็คสภาพรถเป็นประจำทุกเดือน	หากมีบุคลากรที่บรรจุ/โอน/ย้าย หรือผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาฯ เข้ามาทำงานใหม่ในเทศบาลตำบลหนองแห่ย์ ให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของเทศบาลตำบลหนองแห่ย์

มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จใน การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
2. โครงการ ปรับปรุงแก้ไข มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และวิเคราะห์ ความเสี่ยงทุจริต	1.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการปรับปรุง มาตรการฯที่มีอยู่เดิม จำนวน 7 ฉบับ 2.ประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ ของเทศบาลระดมความคิด เห็นในการปรับปรุงแก้ไข มาตรการฯเดิมเพื่อให้ นายกเทศมนตรีให้ความ เห็นชอบและลงนาม ประกาศบังคับใช้มาตรการ ใหม่ต่อไป 3.มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/ สำนัก รับผิดชอบในการ ดำเนินการถือปฏิบัติตาม มาตรการอย่างเคร่งครัด	สำนัก ปลัด	ม.ค.- มี.ค. 2567	1. มอบหมายให้งานนิติการ สำนักปลัด ทบทวนมาตรการการป้องกันการทุจริตที่ มีการบังคับใช้อยู่ จำนวน 7 มาตรการ ดังนี้ (1) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (2) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน (3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง (4) มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง การร้องเรียนการทุจริต (5) มาตรการป้องกันการรับสินบน (6) มาตรการการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม (7) มาตรการการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจและให้เสนอแนวคิดเพื่อปรับปรุง แก้ไขมาตรการต่างๆ ให้ดีขึ้น เพื่อ ยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และนำเข้าที่ ประชุมพนักงานเพื่อพิจารณาต่อไป	มีการปรับปรุงมาตรการการ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน จำนวน 7 มาตรการและเจ้าหน้าที่ทุก ฝ่ายถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกรณี การเรียกรับสินบน หรือการ ทุจริตประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่	หากมีบุคลากรที่ บรรจุ/โอน/ย้าย หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเข้ามา ทำงานใหม่ใน เทศบาลตำบล หนองแห้ว ให้สำนัก ปลัดฯแจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่างๆ ดังกล่าวของเทศบาล ตำบลหนองแห้ว

มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
3.การเปิดเผย ข้อมูลในเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน และการปรับปรุง การสื่อสารให้มี ประสิทธิ ภาพมากขึ้น	1.มีคำสั่งมอบหมาย เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก, ไลน์ โดยให้ ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน อย่างสม่ำเสมอ และสร้าง การรับรู้ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้เข้าถึงเว็บไซต์, เฟสบุ๊ก, ไลน์ของเทศบาลฯ อย่างทั่วถึงทุกคน 2.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่แต่ละ ส่วนงานดำเนินการ ปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน ให้รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้ ประชาชนเข้าถึงการบริการ ได้โดยง่าย	สำนัก ปลัด	ตลอดปี งบประมาณ 2567	1.จัดทำข้อมูลสื่อภาพสรุปข้อมูล (Infographic) เช่น ช่องทางการ ร้องเรียนทุจริต /ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น /ขั้นตอนการทำงาน การติดต่อการให้บริการของเทศบาล ในด้านต่างๆ และประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่บุคลากรในหน่วยงานถือ ปฏิบัติและเผยแพร่ให้ประชาชน ทั่วไปได้ทราบโดยทั่วกัน ในเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลหนองแห่ 2. มอบหมายให้หัวหน้าปลัดและ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ดูแลเว็บไซต์ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และตรวจสอบข้อมูลในการลง เว็บไซต์ทุกครั้ง โดยต้องเป็นข้อมูลที่ ถูกต้องสามารถเผยแพร่ต่อ สาธารณชนได้ และให้ข้อมูลเป็น ปัจจุบันข้อมูลในเว็บไซต์และเฟสบุ๊ก มีการปรับปรุงและลงข้อมูลข่าวสาร การทำงานของเทศบาลตำบล หนองแห่ทุกวัน	เทศบาลตำบลหนองแห่มี ช่องทางในการร้องเรียนทุจริต/ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้มาติดต่อใช้บริการเทศบาล ในด้านต่างๆ และมีประสิทธิภาพ ในการสื่อสารข้อมูลที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบการทำงานของ เจ้าหน้าที่ได้	ขาดการ ประชาสัมพันธ์ใน ประชาชนในพื้นที่ ตำบลหนองแห่กต ติดตามเว็บไซต์ของ เทศบาลและกต ติดตามเว็บเพจ เฟสบุ๊กของเทศบาล เห็นควรสร้างความ รับรู้ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้เข้าถึง เว็บไซต์, เฟสบุ๊ก, ไลน์ของเทศบาลฯ อย่างทั่วถึงทุกคน

มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
4.มาตรการ ป้องกันการ ทุจริต มุ่งสร้าง วัฒนธรรมการ ทำงานเพื่อ ประโยชน์สูงสุด ของส่วนรวม	1.จัดทำประกาศเจตนารมณ์ “งดรับ งดให้”ของขวัญ ของ กำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) โดยนายกเทศมนตรีตำบล หนองแห่และจัดประชุม ทำความเข้าใจให้แก่ ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกกอง/ทุกฝ่าย ให้ถือปฏิบัติ	สำนักปลัด	ม.ค.- มี.ค. 2567 และถือ ปฏิบัติ ตลอดปี งบประมาณ 2567	1.งานนิติการดำเนินการจัดทำ ประกาศเทศบาลตำบลหนองแห่ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ “งดรับ งดให้”ของขวัญ ของกำนันทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเสนอให้ นายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่ ประกาศใช้และเผยแพร่ให้ ประชาชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่ว กันในเว็บไซต์หลักของเทศบาล ตำบลหนองแห่ 2.คณะผู้บริหารได้จัดประชุมชี้แจง แก่พนักงานและมอบนโยบายตาม ประกาศเจตนารมณ์ “งดรับ งด ให้”ของขวัญ ของกำนันทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 3.นายกเทศมนตรีรายงานผลการ ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี พ.ศ.2567 และ เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของ เทศบาลตำบลหนองแห่	1.นายกเทศมนตรีตำบล หนองแห่ประกาศเทศบาลตำบล หนองแห่ เรื่อง ประกาศ เจตนารมณ์ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนันทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไป ได้รับทราบโดยทั่วกันในเว็บไซต์ หลักของเทศบาลตำบลหนองแห่ 2.คณะผู้บริหารได้จัดประชุมชี้แจง แก่พนักงานและมอบนโยบายตาม ประกาศเจตนารมณ์ “งดรับ งด ให้”ของขวัญ ของกำนันทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีบุคลากรเข้าร่วมทุก คนและพนักงานทุกคนลงนาม รับทราบประกาศเจตนารมณ์ ดังกล่าว 3.รายงานผลการดำเนินการตาม นโยบาย No Gift Policy ประจำปี พ.ศ.2567 และเผยแพร่ในเว็บไซต์ หลักของเทศบาลตำบลหนองแห่	หากมีบุคลากรที่ บรรจุ/โอน/ย้าย เข้า มาทำงานใหม่ใน เทศบาลตำบล หนองแห่ ให้สำนัก ปลัดฯแจ้งให้ทราบ ประกาศดังกล่าวของ เทศบาลตำบลหนอง แห่และถือปฏิบัติ

มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
5.มาตรการใน การปรับปรุง การทำงาน	1.ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนตามที่กฎหมายกำหนด โดยการกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2567 2.ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด 3. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ - มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ - มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุดให้บริการ - มีจุดให้บริการในการช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ให้คำแนะนำในการขอรับบริการ หรือช่วยเตรียมเอกสารพร้อมแนบแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างการกรอกข้อมูล	ทุกกอง/ สำนัก	ตลอดปี งบประมาณ 2567	1.ทุกกอง/สำนักมีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจของตนเอง และมีการนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองแข่งเรียบร้อยแล้ว 2. มีการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้ทุกกอง/สำนักถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจของตนเองอย่างเคร่งครัดเรียบร้อยแล้ว 3.ทุกกอง/สำนัก ทำการจัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ -มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอแล้ว -มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุดให้บริการ -จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริเวณจุดบริการในการช่วยอำนวยความสะดวกแล้ว	1.มีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจของตนเอง และมีการนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองแข่ง 2.เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองแข่งปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจของตนเองอย่างเคร่งครัด 3.อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้ใช้บริการได้อย่างเพียงพอ 4.ประชาชนทุกคนเข้าถึงบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลหนองแข่งได้อย่างทั่วถึง	หากมีบุคลากรที่บรรจุ/โอน/ย้าย เข้ามาทำงานใหม่ในเทศบาลตำบลหนองแข่ง ให้สำนักปลัดฯแจ้งให้ทราบแนวทางปฏิบัติของเทศบาลตำบลหนองแข่งและถือปฏิบัติ

มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
5.มาตรการใน การปรับปรุง การทำงาน (ต่อ)	- มีการให้บริการนอกเวลา ราชการ หรือตามเวลาที่ สอดคล้องกับผลสำรวจ ความต้องการของ ผู้รับบริการในพื้นที่ (มี บริการช่วงพักเที่ยง หรือวัด หยุดราชการ) - จัดให้มีแสงสว่างอย่าง เพียงพอ ณ จุดรับบริการ และภายในสำนักงาน หรือที่ ทำการ 4. มีการให้บริการเชิงรุก เช่นการเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง , การฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า หรือการฉีดพ่นกำจัดยุงลาย 5.พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อใช้ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว	ทุกกอง/ สำนัก	ตลอดปี งบประมาณ 2567	-มีการออกคำสั่งมอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่คอยให้บริการประชาชน ในช่วงพักเที่ยง และวันหยุดราชการ เรียบร้อยแล้ว -มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่กองช่าง ตรวจสอบความสว่าง ณ จุดรับบริการ และมอบหมายให้มีพนักงาน(แม่บ้าน) คอยทำความสะอาด ณ จุดให้บริการ ทุกวัน 4.สำนักปลัดได้มีการให้บริการเชิงรุก โดยจัดทำโครงการฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า ในพื้นที่ชุมชนทุกชุมชนและโครงการ พ่นยากำจัดยุงลายในชุมชน 5.งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด มีการ พัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศของ เทศบาลตำบลหนองแห่่ง เพื่อ ให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลหนอง แห่่ง และมีการพัฒนาระบบ E- service ในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว	5. เทศบาลตำบลหนองแห่่งมี ระบบประชาสัมพันธ์ที่เป็น เครือข่ายครอบคลุมทำให้ ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างทั่วถึงและมี ประสิทธิภาพ	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานนิติการ เทศบาลตำบลหนองแห่่ง

นางสาวจุฑามาศ ยานะ นิติกรปฏิบัติการ